

SOCIALMEDIAPYMES

Ayúdanos a ayudarte a rellenar este brief creativo.

NOMBRE DEL PROYECTO

FECHA

Instrucciones

1. Abre este formulario en un programa Adobe Reader para rellenar tus respuestas.
2. Rellena todos los campos lo mejor que puedas. Así nos ayudas a entender mejor tu proyecto y tus objetivos.
3. Guarda los documentos editados así: [año]-[proyecto]-briefingcreativo.pdf
4. Sube este formulario a tu herramienta de gestión de solicitudes de servicios creativos.

Responsabilidades

RESPONSABLE:

Una persona

APROBACIÓN DE:

Una persona

SOPORTE:

Puede ser varias personas

CONSULTAS:

Puede ser varias personas

INFORMACIÓN:

Puede ser varias personas

NOTAS:

Información del proyecto

VISIÓN GENERAL/BACKGROUND:

¿Qué promocionamos? ¿Por qué lo promovemos?
Proporciona los antecedentes/bases de la oportunidad y el objetivo.

ESTRATEGIA:

¿Cuál es la estrategia general del programa? ¿Es un componente de una campaña más amplia?

OPORTUNIDAD DE MARKETING:

¿De qué trata este programa?

OBJETIVOS:

¿Cuál es el resultado esperado de la campaña? Preferiblemente medible.

AUDIENCIA OBJETIVO:

¿A quién nos dirigimos? Demografía, firmografía, etc.
¿Qué sabemos de ellos que nos pueda ayudar?

COMPETENCIA:

¿Hay algo de la competencia que deberíamos saber?

Información del proyecto (continuación)

MENSAJE CLAVE:

¿Cuál es la propuesta única de valor? ¿Cuál es el mensaje más importante con el que debe quedarse la audiencia?

LLAMADA A LA ACCIÓN:

¿Qué queremos que haga la audiencia?

CONSIDERACIONES CREATIVAS:

¿Hay consideraciones de ejecución?
¿Cuál debe ser el tono? ¿Las imágenes?

ENTREGABLES:

¿Cuál o cuáles son los entregables asociados a este proyecto? Incluye los requisitos de los archivos finales.

OTRAS CONSIDERACIONES:

No olvides esta información importante

FECHA DE ENTREGA:

PRESUPUESTO: